

淡江大學商管碩士在職專班 個案情境教室借用申請表

編號：_____

申請日期：_____年 月 日

借用教室	<input type="checkbox"/> D309 個案情境教室 (非碩士在職專班教學用途請勿借用)		
課程名稱			
授課老師	借用時間	年 月 日(星期) 時 分至 時 分	
申請單位 主管簽核	使用人數	人	
申請人	聯絡電話		
E - Mail			
使用規定	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教室借用以碩士在職專班個案教學為原則 2. 教室預約，分為上午、下午、晚上三個時段，每一科目教師當學期可預約 2 次上課次數，必要時得以調整。 3. 本申請表由申請人填寫後，請先由申請單位主管簽核，再轉送本班審核，審核結果另行通知。 4. 取消借用，請通知本班，俾便後續作業。 5. 請勿飲食（茶水除外），使用時請維持場地之整潔(垃圾請自行收拾乾淨，放置於教室外之茶水間)，注意勿污損、破壞。以維持設備環境之應有品質。 		

(以下資料由承辦單位填寫)

單 位 主 管 審 核 意 見	
業 務 承 辦 人 ：	
單 位 主 管 ：	